

Die Sitzwache des HOSPIZ STUTTGART sucht zum schnellstmöglichen Beginn eine

Kaufmännische Assistenz (m/w)

Die Sitzwache des HOSPIZ STUTTGART begleitet schwer kranke und sterbende Menschen sowie ihre Angehörigen in Pflegeeinrichtungen und Krankenhäusern in Stuttgart. Dienort ist die Diemershaldenstraße 7-11 in Stuttgart, die dienstliche Inanspruchnahme beträgt 50 v. H.

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungs- und kursbezogene Vorbereitungs- und Zuarbeit
- Zuarbeit für die Leitung der Sitzwache
- Abrechnungen / Barkasse
- Spendenbearbeitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Positive Ausstrahlung
- Selbstständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz, Freude an Teamarbeit
- Erfahrung im Sekretariatsbereich

Unser Angebot:

- Ein interessantes, vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Anstellung erfolgt im Anstellungsverhältnis nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (vergleichbar TVÖD)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (ZVK)

Weitere Information erhalten Sie gerne bei Frau Christa Seeger, Telefon: 0711-23741-870, E-Mail: info@sitzwache.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Sitzwache des HOSPIZ STUTTGART, Diemershaldenstraße 7-11, 70184 Stuttgart oder per E-Mail an: info@sitzwache.de.